

平成29年度学内懸賞論文応募予定者用資料

1. 募集論題
日本の外交政策について
英国のEU離脱について
働き方改革をいかに進めるか
プロスポーツビジネス発展のための課題について
自由論題（論題を応募者が決めること。）
2. 対 象 経済学部・経営学部の学部生
3. 応募締切 平成29年11月20日（月）午後5時 厳守
応募予定者は、「平成29年度学内懸賞論文の提出について」を、事前に学務課にご提出ください。
4. 提出先 学務課
5. 審 査
論文1本につき2名の教員が個別に審査し、平均点により1等～3等、佳作等を決定します。絶対評価のため、同順位に複数の論文が入賞することもあります。
6. 応募要領
 - (1) 論文は、A4版で12,000字～15,000字程度（図表含む）であること。
 - (2) 論文要旨（A4版2,000字程度）を添付すること。
 - (3) 論文・論文要旨とも3部提出すること（原本1部、写し2部）。なお、後日電子ファイルの提出を求める場合がある。
 - (4) 補足資料として、必要であれば他媒体（CD-ROM等）の提出を認める。
 - (5) 別紙「学内懸賞論文提出票」を添付し、論文及び要旨の文字数を記入すること。
7. 注意事項
 - (1) 自書、未発表の論文であること。
ゼミ等で既に提出済み、又は提出予定のレポートや卒論の原稿は審査対象としません。（ただし、3回生以下については、提出論文が卒論の原形になっても構いません。）
 - (2) 引用文については、どの部分が引用かを明確にし、出典を明らかにすること。
他人の論文を無断で使用することは、盗作となり、応募自体が失格となります。
 - (3) 懸賞論文への応募は、文章を書く経験を積むことができるとともに、受賞すれば就職活動等におけるエントリーシートに記入できます。ぜひ、積極的に応募してください。
 - (4) 3等以上の入賞論文は、学内者の求めに応じて公開します。
8. その他
応募は、個人、グループを問いません。

参考 論文の構成について

論文の構成、表紙の様式等は、「履修の手引き」等を参考にしてください。
なお、学士論文所定の論文用紙を使用する必要はありません。

< 懸賞論文及び論文要旨作成上の留意事項 >

論文は、A4版で12,000字～15,000字程度（図表含む）であること。（横書き）

字数は1行40字、1頁36行（1頁1,440字）を標準とする。

パソコンのワープロソフト（Word等）で作成し、目次及びページ番号を付すること。

フォントは明朝10.5ポイント程度。

論文題目や章・節題名は少し大きめのフォントでゴシック体で記入するなど工夫すること。

上下左右30mm程度の余白をとること。

論文及び論文要旨の表紙は、記載例により、論文題目、所属学部、所属学科、入学年度、学籍番号、氏名、提出期日を記入すること。

論文は、必ず完成したものであること。

論文要旨は、A4版で2,000字程度とすること。

論文及び論文要旨は、別々に黒ひもでとじ、論文要旨の表紙には「論文要旨」と明記すること。

< 論文の構成の例 >

- ・表紙
- ・（概要）
- ・目次
- ・序論
- ・本論
- ・結論
- ・付録
- ・参考文献

< 序論・本論・結論の章立ての例 >

第1章 （序論、はじめに）

第1節

第2節

…

第2章

…

第3章

…

第 章

…

第 章

（結論、結び）

付録

参考文献

} （前提、本論）

平成29年 月 日

学生副部長 様

平成29年度学内懸賞論文の提出について

平成29年度学内懸賞論文の提出を予定していますので、お知らせします。

代表者

学籍番号

氏 名

学内懸賞論文提出票

(論文に合わせて提出してください)

論文題目 _____

文字数 本文 _____ 文字 概要 _____ 文字

提出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代表者 学籍番号、氏名 _____

連絡先(電話番号) _____

グループ応募の場合は、この下に作成者を連記して下さい。

なお、グループ応募に係る審査結果及び表彰の通知等は、

代表者に対して行いますので、了承願います。

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____

学籍番号、氏名 _____